

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w MATiP, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

**MIEJSKA ADMINISTRACJA
TARGOWISK I PARKINGÓW**
Nr postępowania: MATiP-ZP.2610.23.2025

35-010 Rzeszów, ul. ks. J. Jałowego 23A
NIP 813-10-24-399, REGON 690241657
tel. 17 748-25-85

Rzeszów, dnia 12.12.2025 r.

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie
ul. Ks. J. Jałowego 23A
35 – 010 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie
ul. Ks. J. Jałowego 23A
35-010 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Nazwa i adres siedziby MATiP: Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie
ul. Ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów
Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: **Kinga Ryba**
Numer telefonu i e-mail do kontaktu: **tel.: 17 748-29-21, e-mail: kryba@matip.ereszow.pl**

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY ZAINTERESOWANI WYKONAWCY

.....
Dokładana nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.:

„Świadczenie usługi polegającej na umożliwieniu pobierania opłat za postój pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w Rzeszowie z wykorzystaniem urządzeń mobilnych przy użyciu aplikacji mobilnej, równolegle z dotychczasowymi systemami wnoszenia opłat bilonem, kartami RKM oraz kartami płatniczymi”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na umożliwieniu pobierania opłat za postój pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w Rzeszowie z wykorzystaniem

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w MATiP, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

urządzeń mobilnych przy użyciu aplikacji mobilnej, równolegle z dotychczasowymi systemami wnoszenia opłat bilonem, kartami RKM oraz kartami płatniczymi.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania więcej niż jednej umowy na świadczenie usługi polegającej na umożliwieniu pobierania opłat za postój pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w Rzeszowie z wykorzystaniem urządzeń mobilnych przy użyciu aplikacji mobilnej równolegle z dotychczasowymi systemami wnoszenia opłat bilonem, kartami RKM oraz kartami płatniczymi.
- 3) Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zostały określone w **załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – PROJEKT UMOWY**.

2. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.12.2025 r. do godz. 10:00** na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w formie:

- a) **pisemnej (osobiście lub listownie)** w sekretariacie Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów, ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów do dnia i godziny wskazanej w zapytaniu ofertowym. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone bez otwierania na adres wskazany na kopercie (brak danych Wykonawcy na kopercie spowoduje konieczność otwarcia oferty). Oferta powinna być spięta w sposób trwały oraz zapakowana zamkniętą, opieczętowaną, nieprzezroczystą kopertą lub opakowanie, uniemożliwiające odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty lub opakowania, na której powinny znajdować się następujące zapisy:

Gmina Miasto Rzeszów
Miejska Administracja Targowisk i Parkingów
ul. Ks. J. Jałowego 23A
35-010 Rzeszów

Oferta w postępowaniu pn.:

„Świadczenie usługi polegającej na umożliwieniu pobierania opłat za postój pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w Rzeszowie z wykorzystaniem urządzeń mobilnych przy użyciu aplikacji mobilnej równolegle z dotychczasowymi systemami wnoszenia opłat bilonem, kartami RKM oraz kartami płatniczymi”

Nr postępowania: **MATiP.ZP.2610.23.2025**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

lub

- b) **drogą elektroniczną** - wypełniony i opatrzony podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) **formularz OFERTA** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) lub **skan wypełnionego i podpisanego formularza OFERTA** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy przesłać na adres e-mail: **sekretariat@matip.erzeszow.pl**, wpisując w tytule wiadomości: **OFERTA – nr postępowania: MATiP.ZP.2610.23.2025**. W treści e-maila dopisać: **OFERTA – „Świadczenie usługi polegającej na umożliwieniu pobierania opłat za postój pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w Rzeszowie z wykorzystaniem urządzeń mobilnych przy użyciu aplikacji mobilnej”**.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2025 r.** po godzinie **10:15**.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nadają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 4) Ubezpieczeni są od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartym w formularzu OFERTA.

5. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:
 - a) wypełniony i podpisany **Formularz OFERTA** – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** (jeżeli dotyczy),
 - c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu OFERTA).
- 2) Składane dokumenty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być złożona na **formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**, opatrzone pieczęcią firmową, z podaną datą sporządzenia oraz podpisem Wykonawcy.
- 3) Wykonawca dołączy **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** (jeśli dotyczy).
- 4) Dokumenty, które są składane w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (jeśli dotyczy).
- 5) Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim.
- 6) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem.
- 7) Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 8) **Stawkę prowizji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w MATiP, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

- 9) Podana w ofercie stawka prowizji musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

7. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium: **stawka prowizji**.
2. Maksymalna wysokość stawki prowizji wynosi **2,5%**. **Oferty z wyższą stawką zostaną odrzucone.**

8. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) W toku badania i oceny ofert dyrektor jednostki zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 2) Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 – o czym niezwłocznie informuje dyrektora jednostki zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor jednostki zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.
- 3) Dyrektor jednostki zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora jednostki zamawiającego;
 - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 4) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor jednostki zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do działu zamawiającego w przedostatnim lub ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
- 5) ~~Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert. W przypadku otrzymania liczby ofert mniejszej niż 3, dyrektor jednostki zakwalifikuje do negocjacji Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.~~
- 6) ~~Jeśli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania negocjacji.~~
- 7) Dyrektor jednostki zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - ~~b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;~~
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - d) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 8) Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz z przyczyn określonych w art. 7 ust. 1 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 9) Dyrektor jednostki informuje:
 - a) Zamawiający ~~dopuszcza/nie dopuszcza~~ składania ofert częściowych*.
 - b) Zamawiający ~~dopuszcza/nie dopuszcza~~ składania ofert wariantowych*.

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w MATiP, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

- 10) Zamawiający o wyborze ~~najkorzystniejszej~~ oferty powiadomi Wykonawców drogą elektroniczną oraz opublikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MATiP, w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego w tym publikatorze.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego z więcej niż z jednym wykonawcą.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Administracja Targowisk i Parkingów, ul. Ks. J. Jałowego 23 a, 35-010 Rzeszów, sekretariat@matip.ereszow.pl.
- inspektor ochrony danych administratora – kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez adres e-mail: iod2@ereszow.pl lub poprzez adres administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 43-44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i regulaminem zamówień publicznych w MATiP, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych. Istnieje także możliwość dostępu z uwzględnieniem zasady jawności postępowań w sytuacjach, gdy informacje o oferentach i wyborze najkorzystniejszej oferty są publikowane oraz możliwością dostępu na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przez 5 lat.
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto oraz nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- W przypadku pozyskiwania w ramach postępowania i zawieranej umowy danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 14 RODO, dodatkowo informujemy, że źródłem tych danych jest wykonawca (np. poprzez wskazanie swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób z określonymi uprawnieniami/doświadczeniem, osób do kontaktu, osób realizujących umowę). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne, w niektórych przypadkach dane kontaktowe lub także dane dotyczące doświadczenia/kwalifikacji/uprawnień.

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w MATiP, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

10. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz OFERTA,
Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Sporządził:

INSPEKTOR

Kinga Ryba

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

p.o. DYREKTOR
Miejskiej Administracji Targowisk
i Parkingów w Rzeszowie

Rogumił Kochman

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

AB